



سازمان نظام روان شناسی و مشاوره جمهوری اسلامی ایران

آیین نامه شوراهای استانی سازمان



سازمان نظام روان‌شناسی و مشاوره جمهوری اسلامی ایران

"آئین‌نامه شوراهای استانی سازمان"

با عنایت به ماده ۹ قانون تشکیل سازمان نظام روان‌شناسی و مشاوره جمهوری اسلامی ایران مصوب مجلس شورای اسلامی در خصوص تشکیل شوراهای مناطق و با توجه به تعریف شورای مرکزی سازمان از مناطق به استان (مصوب مورخ ۱۳۸۹/۴/۷)، و ضرورت شروع به کار شوراهای استانی، این آئین‌نامه به منظور هماهنگی در رویه کاری شوراهای استانی، مشتمل بر تشکیلات، شرح وظایف و رویه‌های مالی تدوین می‌شود.

الف: تشکیلات

ماده ۱: در همه استان‌ها شورای استانی از طریق انتخابات تشکیل می‌شود.

تبصره: مسئول برگزاری اولین دوره انتخابات شوراهای استانی، ستاد مرکزی انتخابات است و انتخابات دفعات بعدی شورای هر استان توسط مجمع عمومی همان استان و با حضور نماینده شورای مرکزی و بازرسان سازمان انجام خواهد شد.

ماده ۲: اعضای شورای هر استان شامل پنج عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل است که به مدت چهار سال از طریق انتخابات برگزیده می‌شوند.

ماده ۳: اعضای منتخب هر استان، ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از تایید صحت انتخابات توسط ستاد مرکزی انتخابات، در اولین جلسه رسمی از بین خود یک نفر به عنوان رئیس، یک نفر به عنوان نایب‌رئیس، یک نفر به عنوان دبیر، یک نفر بازرس و یک نفر به عنوان خزانه‌دار انتخاب و طی صورت‌جلسه به معاونت هماهنگی امور استان‌ها ارسال می‌نمایند و پس از تایید شورای مرکزی سازمان، با حکم رئیس سازمان منصوب می‌گردند.

ماده ۴: معاونت هماهنگی امور استان‌های سازمان، با شورای استان‌ها در ارتباط بوده و ضمن رصد اقدامات و فعالیت‌های شورای استان، به عنوان پل ارتباطی بین شورای مرکزی سازمان و شورای استانی عمل می‌کند. بر این اساس، شوراهای استانی موظفند هر شش ماه با ارسال گزارش به معاونت هماهنگی امور استان‌ها، سازمان مرکزی را از برنامه‌ها و اقدامات خود مطلع نمایند.

ماده ۵: مجمع عمومی هر استان به عنوان عالی‌ترین واحد تشکیلاتی استان است که هر دو سال یک بار با حضور اعضای همان استان و نماینده شورای مرکزی و هیات بازرسان سازمان تشکیل می‌شود. در این جلسه هیات رئیسه و بازرس استان، گزارش عملکرد دوساله خود را ارایه می‌نماید و یا انتخابات شورای استان برگزار می‌شود.

تبصره ۱: مجمع عمومی هر استان توسط هیات رئیسه‌ای مشتمل بر سه نفر از اعضا که توسط حاضرین در جلسه انتخاب می‌شوند، اداره می‌شود. اعضای شورای استان نمی‌توانند در این هیات رئیسه حضور داشته باشند.

تبصره ۲: مجمع عمومی هر استان با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت خواهد یافت و موارد مورد تایید مجمع با رای نصف بعلاوه یک حاضرین (اکثریت نسبی)، پس از تایید شورای مرکزی سازمان مصوب تلقی خواهد شد.

تبصره ۳: مجمع عمومی فوق‌العاده هر استان با درخواست شورای استان یا درخواست یک سوم اعضای استان و پس از تصویب شورای مرکزی سازمان برگزار می‌گردد.

ب- شرح وظایف

ماده ۶: اهم وظایف شوراهای استان به شرح زیر است:

۱-۶: تدوین برنامه سالانه شورای استان و برآورد بودجه موردنیاز و زمینه‌های تامین آن و ارایه به شورای مرکزی؛

۲-۶: اجرای مصوبات و دستورالعمل‌های شورای مرکزی؛

۳-۶: فراهم کردن شرایط لازم برای عضویت اعضای جدید، تشکیل پرونده و بررسی شرایط متقاضیان بر اساس ضوابط مصوب شورای مرکزی سازمان؛

۴-۶: نظارت بر نحوه فعالیت و عملکرد حرفه‌ای اعضا در استان؛

۵-۶: دریافت مدارک متقاضیان پروانه اشتغال و انجام بررسی‌های لازم بر اساس دستورالعمل‌ها و ضوابط قانونی و ارسال آن به سازمان مرکزی برای اقدامات بعدی؛

۶-۶: همکاری با هیات مرکزی رسیدگی به تخلفات برای تشکیل کمیته بدوی رسیدگی به تخلفات حرفه‌ای در استان بر اساس دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های سازمان؛

۷-۶: برگزاری جلسات توجیهی برای اعضا با هدف تبیین دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها و نظام‌نامه‌ی اخلاق حرفه‌ای؛

۸-۶: برگزاری دوره‌های بازآموزی، کارگاه‌های آموزشی، سمینار و کنفرانس‌های علمی برای اعضای استان با هماهنگی و تایید معاونت آموزشی- پژوهشی سازمان مرکزی؛

۹-۶: تشکیل و راه‌اندازی کمیته‌های آموزشی، پژوهشی، حرفه‌ای و اخلاقی با استفاده از متخصصین و صاحب‌نظران رشته‌های روان‌شناسی و مشاوره با هدف ایجاد زمینه مشارکت و ارتقای سطح فعالیت‌های اعضای استان؛

۱۰-۶: مدیریت امور مالی شورای استان شامل ایجاد زمینه‌های کسب درآمد، هزینه، حسابرسی و سایر امور مرتبط؛

۱۱-۶: برقراری ارتباط با سازمان‌ها و نهادهای مرتبط با فعالیتهای سازمان با هدف ایجاد هماهنگی و جلب مشارکت آنها؛

۱۲-۶: همکاری در برگزاری انتخابات اعضای شورای مرکزی و هیات بازرسان مرکزی برابر قانون سازمان نظام روانشناسی و مشاوره جمهوری اسلامی ایران؛

۱۳-۶: برگزاری مجمع عمومی استان هر دو سال یکبار و اخذ تصمیمات در حدود اختیارات و ارسال گزارش به شورای مرکزی سازمان؛

۱۴-۶: تهیه و تدوین گزارش سالیانه فعالیتهای استان اعم از مالی، آموزشی، پژوهشی و حرفه‌ای و ارسال آن به معاونت هماهنگی امور استان‌ها؛

۱۵-۶: نظارت بر حسن اجرای مقررات و مصوبات سازمان توسط اعضای استان به ویژه نظام‌نامه اخلاقی و تعرفه‌های ارائه خدمات و ارسال گزارش تخلفات به هیات‌های بدوی و پیگیری تا حصول نتیجه مطلوب؛

۱۶-۶: اطلاع‌رسانی در خصوص تمدید به موقع پروانه‌های اشتغال به فعالیت اعضای استان.

ماده ۷: حوزه قلمرو و مسئولیت بازرس شورای استانی با هماهنگی هیات بازرسان مرکزی تهیه و پس از تصویب شورای مرکزی ابلاغ و در تعامل با معاونت نظارت و ارزیابی سازمان اجرا خواهد شد.

ج- امور مالی

ماده ۸: منابع مالی شوراهای استانی عبارت است از:

۸-۱: جذب کمک‌های مردمی؛

۸-۲: برگزاری کارگاه‌های آموزشی؛

۸-۳: دوره‌های بازآموزی حرفه‌ای؛

۸-۴: اجرای طرح‌های پژوهشی؛

۸-۵: دریافت کمک‌های دولتی از طریق منابع و اعتبارات استانی بر اساس ماده ۲۱ قانون تشکیل سازمان؛

۸-۶: حمایت‌های مصوب شورای مرکزی؛

۸-۷: بخشی از حق عضویت سالیانه‌ی اعضای استان مطابق مصوبات شورای مرکزی.

ماده ۹- امور مالی منطقه زیرنظر شورای استان و با امضای رئیس یا نایب‌رئیس و خزانه‌دار انجام خواهد شد.

تبصره: صدور چک به منظور هزینه‌های جاری با امضای رییس و خزانه‌دار شورای استان صورت می‌پذیرد. در غیاب رییس، نایب رییس به جای وی چک را امضا می‌نماید. در هر صورت امضای خزانه‌دار الزامی است.

ماده ۱۰: شورای استان موظف است با اخذ معرفی‌نامه از سازمان مرکزی نسبت به افتتاح حساب سیبا در یکی از شعب بانک ملی استان به نام شورای استان اقدام و شماره حساب را به سازمان اعلام نماید.

ماده ۱۱- کلیه پرداخت‌ها و برداشت‌ها منحصراً از طریق حساب بانکی شورای استان انجام می‌پذیرد.

ماده ۱۲: به استناد مصوبه‌ی شورای مرکزی سازمان، و بر اساس بندهای ۵ و ۶ ماده ۸ این آیین‌نامه، هر ساله مبلغی به عنوان تنخواه‌گردان برای انجام هزینه‌های جاری استان به حساب بانکی شورای استان واریز می‌گردد. میزان و زمان واگذاری براساس مصوبه‌های شورای مرکزی و از طریق معاونت هماهنگی امور استان‌ها تعیین می‌شود.

ماده ۱۳: کلیه حق عضویت اعضا و درآمدهای مربوط به صدور پروانه اشتغال در سراسر کشور منحصراً به حساب سیبا بانک ملی ۰۱۱۰۱۰۲۰۲۰۰۰۳ به نام سازمان نظام روان شناسی و مشاوره جمهوری اسلامی ایران واریز می‌شود.

ماده ۱۴: شورای استان می‌تواند با هماهنگی سازمان مرکزی نسبت به انعقاد قرارداد در زمینه‌های آموزشی و پژوهشی و جذب کمک‌های مردمی و دولتی اقدام نماید.

ماده ۱۵: خزانه‌دار شورای استان موظف است حداقل هر شش ماه یک‌بار صورت حساب بانکی را دریافت و همراه با گزارش مالی به معاونت هماهنگی امور استان‌ها ارسال نماید.

ماده ۱۶: انجام هزینه‌ها مستلزم: الف- درخواست خرید؛ ب- تصویب شورای استان یا صدور مجوز خرید توسط رییس شورای استان؛ ج- تهیه اسناد هزینه برابر روش حسابداری؛ د- رسید دریافت وجه؛ و ه- قبض و حواله انبار است.

ماده ۱۷: شوراها و استانی موظفند در خصوص انجام هزینه‌های جاری تا سقف حداکثر ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال مستقیماً به شرح مصرحه در ماده ۱۶ این آئین‌نامه اقدام نمایند. انجام هر گونه هزینه بیش از مبلغ فوق منوط به کسب مجوز از ریاست سازمان است.

ماده ۱۸: شوراها و استانی موظفند در نیمه دوم اسفندماه هر سال نسبت به تسویه حساب تنخواه‌گردان دریافتی اقدام نمایند. سازمان مرکزی نیز پس از دریافت گزارش مالی و انجام اقدامات مرتبط، نسبت به واریز تنخواه در فروردین ماه سال بعد اقدام می‌نماید.

تبصره: سال مالی شوراها و استانی برابر مصوبات جاری کشور و قانون بودجه است.

ماده ۱۹: انجام اقدامات نظارتی بر امور مالی در هر استان به عهده رییس شورای استان و بازرس استان است. سازمان نیز از طریق معاونت پشتیبانی و اجرایی اقدامات نظارتی را بر امور مالی استانها اعمال می کند.

ماده ۲۰: مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه داراییها و امور مالی استان به عهده رییس شورای استان است.

این آئین نامه در ۲۰ ماده و ۶ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۲۳ شورای مرکزی تصویب و از همان تاریخ لازم الاجرا است.